

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Визуальный контент СМИ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Международной журналистики**

Учебный план б42030230_22_3 жур.plx
Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика
Профиль "Международная журналистика"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 54

экзамены 35,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	13	13	13	13
В том числе в форме практ.подготовки	8	8	8	8
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Доктор филологических наук, доцент, Панков В.В.; старший преподаватель, Токтоназарова Ж.О.



Рабочая программа дисциплины

Визуальный контент СМИ

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

составлена на основании учебного плана:

Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика

Профиль "Международная журналистика"

утвержденного учёным советом вуза от _____ протокол № _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международной журналистики

Протокол от 17.10.2024 г. № 2

Срок действия программы: 20242029 уч.г.

Зав. кафедрой Панков Виталий Вячеславович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2025 г.



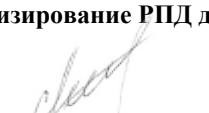
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Панков Виталий Вячеславович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Панков Виталий Вячеславович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Панков Виталий Вячеславович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Панков Виталий Вячеславович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является освоение таких компетенций как ПК-2: Способен получать информацию для подготовки материала на международную тематику
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Интегрированные коммуникации
2.1.2	Основы теории массовых коммуникаций
2.1.3	Политические коммуникации
2.1.4	Политические коммуникации
2.1.5	Психология массовых коммуникаций (часть 1)
2.1.6	Интегрированные коммуникации (часть 1)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Профессиональные творческие студии
2.2.2	Драматургия электронных медиа
2.2.3	Геополитика в информационном пространстве
2.2.4	Психология массовых коммуникаций (часть 1)
2.2.5	Интегрированные коммуникации (часть 1)
2.2.6	Технология создания телепередачи
2.2.7	Аналитическая журналистика
2.2.8	Основы международной журналистики
2.2.9	Основы научного знания
2.2.10	Медиакритика
2.2.11	Профессиональная этика журналиста
2.2.12	Медиакритика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов информации мирового и отечественного информационного поля

Знать:

Уровень 1	Основы визуальной журналистики: Понимание ключевых принципов и теорий создания визуального контента, включая использование изображения, видео и инфографики.
Уровень 2	Особенности мирового и отечественного информационного поля: Знание культурных, политических и экономических контекстов, влияющих на создание и восприятие визуального контента в разных странах.
Уровень 3	Различные типы визуального контента: Ознакомление с разнообразием форматов визуального контента, таких как фотографии, видео, графика, анимация и их применение в медиа.

Уметь:

Уровень 1	Создание визуального контента: Способность разрабатывать и создавать авторские визуальные материалы, учитывая специфику различных типов информации и медиаформатов.
Уровень 2	Анализ и интерпретация визуальных материалов: Умение анализировать и интерпретировать визуальные материалы, выявлять ключевые элементы и тенденции.
Уровень 3	Адаптация контента для различных платформ: Умение адаптировать визуальные материалы под требования различных медийных платформ и целевых аудиторий.

Владеть:

Уровень 1	Навыки работы с инструментами создания визуального контента: Овладение методиками работы с программным обеспечением и инструментами для создания визуальных материалов (например, Adobe Photoshop, Illustrator, Premiere Pro).
-----------	--

Уровень 2	Методы визуального сторителлинга: Способность использовать методы визуального сторителлинга для создания увлекательных и информативных материалов.
Уровень 3	Техники критического анализа: Владение техниками критического анализа визуальных материалов, разграничение фактов и мнений, а также проверка достоверности информации.

ПК-5: Способен осуществлять выбор информационных поводов в соответствии с их актуальностью, и определение целевой аудитории посредством мониторинга через контент-анализ в соответствии с технологическими требованиями	
Знать:	
Уровень 1	Критерии актуальности информационных поводов: Понимание критериев и факторов, определяющих актуальность и значимость информационных поводов.
Уровень 2	Методы контент-анализа: Знание основных методов и инструментов контент-анализа для мониторинга и анализа информационного поля.
Уровень 3	Целевая аудитория и её характеристики: Ознакомление с понятиями целевой аудитории, её сегментацией и характеристиками.
Уметь:	
Уровень 1	Оценка и выбор информационных поводов: Способность оценивать и выбирать информационные поводы на основе их актуальности и значимости для целевой аудитории.
Уровень 2	Проведение контент-анализа: Умение проводить контент-анализ для мониторинга информационного поля и выявления ключевых тем и тенденций.
Уровень 3	Определение и сегментация целевой аудитории: Умение идентифицировать и сегментировать целевую аудиторию на основе результатов контент-анализа.
Владеть:	
Уровень 1	Навыки использования инструментов для мониторинга: Овладение современными инструментами и программным обеспечением для мониторинга и контент-анализа информационного поля.
Уровень 2	Техники критического анализа и адаптации контента: Способность применять техники критического анализа и адаптации контента в соответствии с потребностями целевой аудитории и технологическими требованиями.
Уровень 3	Методы визуализации данных: Владение методами визуализации данных для представления результатов контент-анализа и мониторинга целевой аудитории.

ПК-8: Может осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	
Знать:	
Уровень 1	Языковые нормы и стандарты: Понимание основных языковых норм и стандартов, применимых к материалам для различных типов СМИ и медиа.
Уровень 2	Различные форматы и стили контента: Знание особенностей и различий форматов и стилей, используемых в телевидении, радио, печатных изданиях и цифровых медиа.
Уровень 3	Технологические требования: Ознакомление с технологическими требованиями и процессами, связанными с созданием и редактированием визуального контента.
Уметь:	
Уровень 1	Применение языковых норм и стандартов: Способность применять языковые нормы и стандарты при редактировании материалов для различных типов СМИ и медиа.
Уровень 2	Адаптация содержания: Умение адаптировать содержание и форму материалов в соответствии с требованиями различных медиаформатов и стилей.
Уровень 3	Использование современных технологий: Навыки использования современных технологий и программного обеспечения для редактирования и подготовки визуальных материалов к публикации.
Владеть:	
Уровень 1	Навыки редактирования текстов и визуального контента: Овладение методиками редактирования текстов и визуальных материалов в соответствии с нормами и стандартами языка для различных типов медиа.

Уровень 2	Техники адаптации и форматирования: Способность использовать техники адаптации и форматирования контента под специфические требования телевидения, радио, печатных и цифровых медиа.
Уровень 3	Использование инструментов и программ: Владение навыками работы с различными инструментами и программами для профессионального редактирования визуальных материалов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Культурные и социальные особенности различных стран и регионов, влияющие на восприятие визуального контента.
3.2	Уметь:
3.2.1	Эффективно адаптировать и интегрировать международный контент в материалы на тему визуального контента СМИ.
3.3	Владеть:
3.3.1	Способностью работать с мультимедийными инструментами для создания и редактирования визуального контента.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Иллюстрация							
1.1	Роль визуального контента в современном медиаполе. Понятие иллюстрации, виды, цели и задачи. /Лек/	3	4	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
1.2	Растровая и векторная графика. Требования к визуальному контенту: формат, размер, глубина цвета. /Пр/	3	4	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
1.3	Эстетические и этические требования к визуальному контенту. /Пр/	3	4	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
1.4	Правила работы с фотостоками. Обзор актуальных площадок фотостоков. /Пр/	3	4	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	4		
1.5	Иллюстрирование работ /Ср/	3	6	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
	Раздел 2. Коллаж							
2.1	Понятие коллажа. История появления и место коллажа в современном медиаполе. /Лек/	3	4	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
2.2	Виды коллажей. Т /Лек/	3	4	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
2.3	Техники создания коллажей. /Пр/	3	4	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	4		

2.4	Программы для цифрового создания коллажей /Пр/	3	4	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	4		
2.5	Технологии создания и электронные ресурсы для поиска вдохновения, проектов и дизайнов. /Пр/	3	4	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	4	
2.6	.подготовка коллажа /Ср/	3	16	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
Раздел 3. Фотография								
3.1	Понятие фотографии и фотожурналистики. /Лек/	3	2	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
3.2	Грамматика фотографии. Смысл фотографии: макроконтекст и микроконтекст. Жанры фотографии. /Лек/	3	2	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
3.3	Фотосерия. Фотоочерк. Жанры фотоочерка: портретный, путевой, проблемный. Правила композиции. /Пр/	3	4	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		4	
3.4	Трехмерность плоской фотографии: светотень, перспектива, размытость, заслонение. Законы перспективы. Симметрия в фотографии. Геометрия фотографии. /Пр/	3	4	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
3.5	Подготовка фотоколлажа /Ср/	3	16	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
Раздел 4. Инфографика								
4.1	Цели, функции и особенности инфографики. /Лек/	3	2	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
4.2	Виды инфографики. Технология создания инфографики. /Пр/	3	4	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
4.3	Консультации /КрЭк/	3	0,3	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
4.4	Экзамен /Экзамен/	3	35,7	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			

4.5	Подготовка и реализация итогового проекта /Ср/	3	16	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
-----	--	---	----	-------------------	---	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы уровня ЗНАТЬ:

Какие источники информации являются наиболее надежными для подготовки материалов на международную тематику в СМИ?

Опишите методы анализа и интерпретации международных новостей и событий для создания визуального контента.

Какие культурные и социальные особенности различных стран и регионов необходимо учитывать при создании визуального контента на международную тематику?

Как использовать мультимедийные инструменты для создания и редактирования визуального контента, предназначенного для международной аудитории?

Какие современные тенденции в сфере визуального контента могут быть применимы при освещении международных событий?

Вопросы уровня УМЕТЬ

Опишите процесс адаптации и интеграции международного контента в материалы на тему визуального контента СМИ.

Как критическое мышление и навыки анализа информации влияют на качество подготовленного материала по международной тематике?

Какие платформы и инструменты можно использовать для эффективного поиска и сбора информации на международную тематику?

Приведите примеры успешного использования визуального контента для освещения международных событий в СМИ.

Как современные технологии и цифровые инструменты влияют на процесс создания визуального контента для международной аудитории?

Какие стратегии вы используете для проверки достоверности информации, полученной из международных источников, для создания визуального контента?

Как культурные различия влияют на восприятие визуального контента в разных странах?

Объясните роль цветовой палитры и символики в создании визуального контента на международную тематику.

Вопросы уровня ВЛАДЕТЬ

Какие правовые и этические аспекты следует учитывать при использовании международного контента в визуальных материалах?

Какие инструменты анализа данных можно использовать для изучения тенденций и предпочтений международной аудитории?

Как различаются методы подачи визуального контента в традиционных и новых медиа при освещении международных событий?

Какие факторы учитываются при выборе платформы для публикации визуального контента на международную тематику?

Как современные технологии помогают персонализировать визуальный контент для различных международных аудиторий?

Какие ключевые элементы следует включать в визуальный контент, чтобы он был понятен и доступен международной аудитории?

Как визуальный контент может способствовать пониманию и решению глобальных проблем, таких как изменение климата или миграция?

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Фонд оценочных средств**5.4. Перечень видов оценочных средств****6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. В. Ворошилов	Журналистика: Учебник	Санкт-Петербург.: Изд-во Михайлова В. А. 2002
Л1.2	В.В. Ворошилов	Журналистика. Базовый курс: Учебник	Санкт-Петербург.: Изд-во Михайлова В. А. 2004
Л1.3	Ларот Т.	Новейшая журналистика или арт-проект	
Л1.4	Шпаковский В. О., Розенберг Н. В., Егорова Е. С.	Интернет-журналистика и интернет-реклама: Учебное пособие	Москва: Инфра-Инженерия 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Р. Рэддик, Э. Кинг	Журналистика в стиле он-лайн. Использование Internet и других электронных ресурсов	Москва.: Вагриус 1999
Л2.2	Сост.: И.В. Деева, А.С. Кацев, М.Е. Озмитель и др.; Под общ. ред. А.С. Кацева, М.Е. Озмителя	Журналистика. PR. Реклама: Словарь-справочник	2010
Л2.3	Колесниченко А. В.	Практическая журналистика: Учебное пособие	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова 2010

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кыргызско-Российский Славянский университет	Методические рекомендации по подготовке и написанию выпускной и дипломной работы для студентов, обучающихся по специальности 520600 "Журналистика" специализация "Международная журналистика"	2003

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий**6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии**

6.3.1.1	Занятия проводятся в учебной аудитории.
6.3.1.2	Виды занятий: лекция, лекция-презентация, семинар, интеллектуальные дебаты, викторина.
6.3.1.3	Требования к студентам на занятиях:
6.3.1.4	На лекциях студент обязан вести конспект, к практическим занятиям – готовится по вопросам, прочитав всю предложенную или аналогичную литературу.
6.3.1.5	Контрольные мероприятия по дисциплине: Устный терминологический диктант, тестирование, реферат, презентация, кластер, сравнительная таблица, зачет.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	www.shutterstock.com
6.3.2.2	www.istockphoto.com
6.3.2.3	www.infogram.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	В ходе изучения курса предполагается использование современных форм и технологий обучений. Во время учебного процесса применяются интерактивные методы обучения в виде докладов с презентациями, интеллектуальных дебатов, ролевых игры, работы в группах на специально отведенные вопросы по теме семинаров.
-----	---

7.2	Лекционная аудитория. Главный корпус, ауд. 314 на 15 посадочных мест. В аудитории имеется доска и маркер. Аудитория для проведения семинарских занятий. Главный корпус, ауд. 204 на 15 посадочных мест. В аудитории имеется доска и маркер. Компьютерный класс на 15 посадочных мест. Главный корпус, ауд. 315. В аудитории имеются компьютеры, проектор и доступ в Интернет. Электронная библиотека дисциплины – создана в библиотеке КРСУ для подготовки студентов к занятиям. Листы бумаги и фломастеры (для интерактивных занятий). Разноцветные стикеры (для интерактивных занятий). Ноутбук в связке с проектором.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Для самостоятельной работы студентам необходимы: - конспект лекций, - составление глоссария (словарь терминов по тематике дисциплины); - раздаточный материал в виде подборки вырезок из современных газет, подборки из интернет-сайтов, интернет форумов, научных журналов и др.

Дискуссия (от лат. discussio — рассмотрение, исследование), публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы в беседе, на собрании, в печати; спор. Двумя важнейшими характеристиками дискуссии, отличающими её от других видов спора, являются публичность (наличие аудитории) и аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, в которой каждая сторона, оппонировав мнению собеседника, аргументирует свою позицию. 5 правил подготовки к дискуссии 1. Представьте себя человеком, принимающим ответственное решение, поэтому взвешивайте каждое слово, старайтесь быть убедительным 2. Определите основную проблему и подберите доказательства, факты для анализа. 3. Имейте в виду, что все участники процесса имеют право на собственное мнение, поэтому уважайте чужое мнение и ищите альтернативу. 4. Продумайте заранее ответы на возможные вопросы и варианты решения, которые могут стать основой для согласия участников дискуссии. 5. Будьте готовы к тому, что выбор способов решения проблемы – дело сложное и не отчаивайтесь в случае неудачи. Существует 3 вида дискуссии: императивный, конфронтационный, информативный. Тип дискуссии зависит от цели, определенной преподавателем на конкретное занятие. Все три типа дискуссий имеют право на жизнь, однако, на первом курсе предпочтительна императивная дискуссия, поскольку уровень знаний студентов, их навыки, и умение вести дискуссию часто не позволяют использовать два других типа.

Информативный тип дискуссии заключается в том, что от нескольких точек зрения участники семинара подходят к одной; Единая точка зрения аргументировано и обстоятельно доказана всеми студентами, понята и принята ими. Порядок ведения дискуссии на семинаре: Вступительное слово преподавателя; Выступление и возможные реплики участников; Формирование альтернативных групп; Постепенное подведение дискуссии к общей точке зрения; Заключение, объявление персональных оценок.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ Студент самостоятельно выбирает тему электронной презентации в соответствии с темой реферата. Далее, используя знания, полученные при изучении дисциплины по информатике и рекомендованную литературу, создает слайдпрезентацию в программе MS PowerPoint. Критерии оценивания компетенций (результатов): Обязательными структурными элементами любой презентации, как правило, являются: 1. титульный слайд; 2. оглавление; 3. учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики); 4. словарь терминов; конспект первоисточника На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы. Понятие конспект подразумевает объединение плана, выписок, тезисов или, по крайней мере, двух любых этих форм. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логической, связной особенностью составления конспектов: 1) Беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования. 2) Научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное. 3) Выделение главных мыслей текста – тезисов. Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты и события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие, главные позиции могут выписываться либо в технике цитирования, либо в произвольном стиле, своими словами. конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры Правила конспектирования 1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные (название журнала, год издания, №, страницы статьи). 2. Прочитать текст. 3. Осмыслить основное содержание текста. Читая повторно изучаемый материал, подразделить его на основные смысловые части, выделить главные мысли, выводы. 4. Составить план - основу конспекта. 5. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи неизвестных терминов и имен, требующих разъяснений. 6. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении. 7. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста. 8. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений. 9. Наиболее существенные положения приводить в виде цитат. 10. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы. 11. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные выводы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат. 12. Учитесь систематизировать материал, т.е. распределять его по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами. 13. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает..."). 14. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Рецензия

на рабочие программы дисциплин общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции основной профессиональной образовательной программы Журналистика 42.03.02 – РФ, 530600 – КР, Профиль «Международная журналистика»

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

Составители:

1. Атабеков К.К. – кандидат юридических наук, доцент
2. Балашова И.Г. – старший преподаватель
3. Валимамедова М.Г. – кандидат филологических наук, доцент
4. Зайнулин Р.Ш. – кандидат исторических наук, доцент
5. Зенина Е.В. – доктор экономических наук, профессор
6. Иванов С.Г. – доктор политологических наук, профессор
7. Кашкараева Ч.К. – старший преподаватель
8. Куликовский А.В. – кандидат филологических наук, доцент
9. Ли Ю.В. – кандидат политологических наук, доцент
10. Мамырканов М.А. – кандидат социологических наук, доцент
11. Панков В.В. – доктор филологических наук, профессор
12. Пешехонова И.В. – старший преподаватель
13. Султанова Ж.О. – доктор филологических наук, профессор
14. Тажибаева Т.Б. – старший преподаватель
15. Токтоназарова О.М. – старший преподаватель
16. Хайбулина Ф.Д. – кандидат философских наук, доцент

Рецензент: Мамбеталиев К.И., доктор филологических наук, профессор, заслуженный деятель культуры КР, Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева, факультет востоковедения и международных отношений, профессор кафедры журналистики.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- наименование дисциплины; цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть);
- перечень видов оценочных средств с полным перечнем теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля); технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции
1.	Современные информационные технологии	ОПК-6
2.	Техника и технология СМИ	ОПК-6
3.	Компьютерный дизайн	ОПК-6
4.	Психология массовых коммуникаций	ОПК-3; ОПК-4
5.	Психология массовых коммуникаций (часть 1)	ОПК-3; ОПК-4

6.	Психология массовых коммуникаций (часть 2)	ОПК-3; ОПК-4
7.	Интегрированные коммуникации	ОПК-5; ОПК-7
8.	Интегрированные коммуникации (часть 1)	ОПК-5; ОПК-7
9.	Интегрированные коммуникации (часть 2)	ОПК-5; ОПК-7
10.	Менеджмент в информационно-коммуникационной сфере	УК-2; ОПК-2
11.	Маркетинг в сфере информационно-коммуникационных технологий	УК-1; ОПК-6
12.	История зарубежной литературы	ОПК-3
13.	История отечественной литературы	ОПК-3
14.	Основы теории литературы	ОПК-3
15.	Политические коммуникации	ОПК-2
16.	Логика	ОПК-4
17.	История отечественной журналистики	ОПК-3
18.	Стилистика и литературное редактирование (Навыки письма)	ОПК-1
19.	Основы теории массовых коммуникаций	ОПК-4
20.	Система СМИ	ОПК-5
21.	Основы теории журналистики	ОПК-1
22.	Введение в профессию	ОПК-7
23.	Профессиональные творческие студии	ОПК-1
24.	Международное гуманитарное право	ОПК-2
25.	Техника речи	УК-4; ОПК-1
26.	Социальная реклама	ОПК-2
27.	Современные зарубежные СМИ	ОПК-5; ПК-2
28.	Социология	ОПК-4
29.	Правоведение	ОПК-7
30.	История зарубежной литературы: западная литература XX века	ОПК-3; ПК-1
31.	История зарубежной журналистики	ОПК-3; ОПК-5
32.	Журналистское расследование	ПК-1; ПК-2; ПК-3
33.	Журналистика в деятельности социальных институтов	ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7
34.	Профессиональная этика журналиста	ПК-4; ПК-6; ПК-7
35.	Визуальный контент СМИ	ПК-1; ПК-5; ПК-8
36.	Медиакритика	ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8

37.	Основы рекламы и PR в СМИ	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
38.	Социальная журналистика и конфликтология	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6
39.	Религия в международном информационном пространстве	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
40.	Драматургия электронных медиа	ПК-1; ПК-3; ПК-8
41.	Публицистика журналистов-международников	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
42.	Социология журналистики	ПК-2; ПК-3; ПК-8
43.	Основы международной журналистики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
44.	Технология создания PR - текстов	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
45.	Особенности деятельности пресс-службы	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
46.	Аналитическая журналистика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
47.	Рекреативная журналистика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
48.	Технология создания телепередачи	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
49.	Редакторское дело на ТВ	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля. Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК и ПК.

Формы контроля дисциплин зависят от трудоёмкости, значимости дисциплин в формировании тех или иных компетенций.

Для дисциплин высокой значимости с формой контроля «экзамен».

Замечания:

В качестве рекомендаций, не влияющих на качество рабочих программ дисциплин можно отметить следующее:

1. ежегодно вносить корректировки в тематику докладов, эссе, рефератов
2. по отдельным дисциплинам обновить основную литературу;
3. Формировать тематику письменных работ с учетом возможности их дальнейшей разработки в качестве выпускной квалификационной работы

Качество содержательной составляющей рабочих программ дисциплин не вызывает сомнений. Рецензируемые дисциплины и практики раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем.

Рецензент: **Мамбеталиев К.И.**, доктор филологических наук, профессор, заслуженный деятель культуры КР, Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева, факультет востоковедения и международных отношений, профессор кафедры журналистики. подпись

